

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
STAJ ÇALIŞMA KONULARI
(20 İŞ GÜNÜ)

1. Staj yapılan işletmenin ticari unvanını, adresini, kuruluş tarihini, sermaye yapısını, personel sayısını, hangi sektör içinde yer aldığını, rakipleri içindeki pazar pozisyonunu (rakiplere göre durumunu ve pazar payını), işyerinin yönetim ve organizasyon yapısını belirtiniz.
2. İşletmelerde kuruluş aşamalarını anlatınız. Kuruluş yeri belirlemede önemli noktaları yazınız.
3. İşletmelerin uzun vadeli planları hakkında (misyon, vizyon, stratejiler vb.) bilgi veriniz. İşletmelerin büyüme sürecinin yönetimi ve büyüme stratejileri hakkında bilgi veriniz.
4. İşletmelerde insan kaynakları bölümünün görev tanımını, yetki ve sorumluklarını belirtiniz, personel alım sürecini anlatınız.
5. İşletmelerin ürettiği ürünler (ürün çeşitleri, ürünlerin yıllık kapasite değerleri, kapasite kullanım oranları vb.) ve hizmetler (ürün çeşitleri, hedef kitle, iş birliği içinde bulunan kuruluşlar vb.) hakkında bilgi veriniz. Ürünlerin satış, pazarlama, dağıtım, kontrol ve satış sonrası hizmet süreçlerini açıklayınız.
6. İşletmelerde kalite yönetimine ilişkin hangi çalışmalar yapıldığını; kalite iyileştirme ve kalite denetimine ilişkin çalışmaları ve kalite maliyetlerini açıklayınız.
7. Muhasebenin temel kavramları ve muhasebecilerin görevleri hakkında bilgi veriniz.
8. Belgeler: •Fatura, irsaliye, •fişler, •gider makbuzu, •müstahsil makbuzu, •yazar kasa z raporu, •perakende satış fişi hakkında kısa tanımlar yapınız ve *birer örnek* düzenleyiniz.
Defterler: Ticari defterlerin önemini ve kısa tanımlarını açıklayınız: •Yevmiye defteri, •büyük defter, •envanter ve bilanço defteri, •serbest meslek kazanç defteri, •işletme defteri, •karar defteri, •pay sahipleri defteri.
Vergi Dairesi ile olan ilişkiler: İşe başlama, işi bırakma, işyeri adres değişikliği, iş değişikliği bildirimleri *belge olarak* hazırlayınız.
9. İşsizlik sigortası ile ilgili bilgi ve belgeleri (•İşten Ayrılış Bildirgesi, •İşsizlik Ödeneği Talep Dilekçesi, •İşsizlik Maaşı Başvuru Formu) açıklayınız, istihdam türleri hakkında bilgi veriniz.
SGK'ya göre •malullük, yaşlılık, ölüm, hastalık, •iş kazaları ve meslek hastalıkları sigorta kollarının açıklamasını yapınız, konu ile ilgili olan *belgeleri* hazırlayınız.
10. E-Ticaret alanındaki temel kavramlar ve ilişkili konular (E-Ticaretin tanımı, önemi, türleri, platformları, ödeme sistemleri, lojistik ve dağıtım süreçlerinin nasıl işlediği, dijital pazarlama stratejileri, E-Ticaret yasasının ana başlıkları ve etik sorunlar) hakkında bilgi veriniz.

Staj Defteri: Açıklamalar staj defterine konu ve tarih sırası ile tükenmez kalemle yazılacaktır.
Ek Dosya : Belgeler el ile doldurularak konu sırasına göre ayrı bir dosyada teslim edilecektir.